



Proces riadenia ľudských zdrojov

MP02-F08-C

Etický kódex – ostatní zamestnanci CSS Kamence

1. Všeobecné a úvodné ustanovenie

- 1.1. Etický kódex stanovuje zásady správania sa všetkých zamestnancov Centra sociálnych služieb Kamence / ďalej len „CSS Kamence“. Obsahuje súhrn najdôležitejších morálnych noriem a princípov a všetci zamestnanci sú povinní konať v súlade s týmto kódexom.
- 1.2. Etický kódex je jedným zo základných dokumentov organizácie a je súčasťou pracovného poriadku CSS Kamence s účinnosťou od 01.12.2017.

2. Poslanie a potreba etického kódexu

- 2.1. Prijatie etického kódexu znamená konkrétne uplatnenie morálnych a etických noriem a hodnôt v kultúre organizácie.
- 2.2. Cieľom prijatia tohto etického kódexu je zvýšiť morálny štandard správania sa všetkých zamestnancov a podporiť etický rozvoj organizácie, jeho prijatie znamená zaradenie morálnych noriem a hodnôt do systému kultúry a riadenia organizácie.

3. Záväznosť etického kódexu


- 3.1. Etický kódex sa vzťahuje na všetkých interných i externých zamestnancov organizácie, aj na dobrovoľníkov.
- 3.2. Každý zamestnanec svojim podpisom potvrdí, že s ním bol riadne oboznámený a že akceptuje zásady v ňom uvedené.
- 3.3. Nedodržanie etického kódexu bude posudzované ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.

4. Etické zásady

- 4.1. Vzťahy v organizácii sú založené na transparentnosti, vzájomnej dôvere, otvorenej komunikácii, rešpekte, čestnosti, spravodlivosti, zodpovednosti a rešpektovaní ľudských a občianskych práv a slobôd.
- 4.2. Základným pravidlom a podstatným obsahom akejkoľvek činnosti všetkých zamestnancov je poskytovanie podpory, pomoci a starostlivosti všetkým prijímateľom sociálnej služby v CSS Kamence bez akýchkoľvek diskriminačných rozdielov.

5. Zásady správania sa zamestnanca vo vzťahu ku prijímateľovi sociálnej služby


- 5.1. Zamestnanec organizácie dbá na dodržiavanie ľudských práv, a riadi sa Ústavou SR, Chartou základných práv a slobôd a ďalšou legislatívou.
- 5.2. Rešpektuje a chráni individualitu prijímateľa sociálnej služby / ďalej len „PSS“, jeho súkromie a ľudskú dôstojnosť.

	Interný dokument	Ev. č.: Výtlačok číslo:
	Smernica – Etický kódex ostatných zamestnancov CSS Kamence	Strana ../9

- 5.3. Je diskretný a taktný pri nakladaní s dôvernými informáciami, zachováva mlčanlivosť o zdravotnom stave a sociálnych pomeroch PSS.
- 5.4. Nesie zodpovednosť za svoje rozhodnutia.
- 5.5. Pracovné a interpersonálne problémy v zamestnaní neprenáša na PSS.
- 5.6. Svojím pôsobením vytvára príjemnú atmosféru a prostredie pre PSS.
- 5.7. Upozorňuje na nedostatky v poskytovaní starostlivosti o PSS.
- 5.8. Zamestnanec rešpektuje PSS ako suverénnych jedincov s právom konať v súlade s ich presvedčením, názormi a hodnotami.
- 5.9. Zamestnanec podporuje PSS k vedomiu vlastnej zodpovednosti.
- 5.10. Zamestnanec nekoná nad rámec svojej kompetencie, ani sa týmto spôsobom neprezentuje.
- 5.11. Zamestnanec v prítomnosti PSS nerieši problémy prevádzkového, profesijného a osobného charakteru.
- 5.12. Nevyžaduje a neprijíma žiadne dary, ani iné výhody, ktoré by mohli mať vplyv na rozhodovanie a profesionálny prístup k plneniu si svojich pracovných povinností.

6. Zásady správania sa medzi spolupracovníkmi

- 6.1. Svojím prístupom vytvára vľúdnú pracovnú atmosféru pre spolupracovníkov.
- 6.2. Je tolerantný, objektívny, aktívne počúva.
- 6.3. Spolupracuje s ostatnými kolegami na pracovisku a rešpektuje prínos jednotlivých kolegov.
- 6.4. Aktívne sa usiluje o vlastný profesijný rast a získavanie odborných informácií. Pre svoj rozvoj využíva vedomosti a zručnosti svojich kolegov, svoje znalosti a zručnosti podľa potreby poskytuje ostatným zamestnancom.
- 6.5. Zamestnanec rešpektuje rozdiely v názoroch a činnosti kolegov, kritiku vyjadruje na vhodnom mieste a vhodným spôsobom.
- 6.6. Zamestnanec je zodpovedný za to, že jeho rozhodnutia budú eticky podložené.
- 6.7. Zamestnanec je v prípade neetického správania, povinný osobne upozorniť kolegu, ktorý tento etický kódex porušil. Ak nedôjde k náprave, je povinný o tejto skutočnosti informovať vedenie zariadenia.
- 6.8. Zdraví sa navzájom s ostatnými zamestnancami v súlade so spoločenskými pravidlami a zdraví aj každú návštevu a PSS, ktorých v priestoroch CSS Kamence stretne.

	Interný dokument	Ev. č.: Výtlačok číslo:
	Smernica – Etický kódex ostatných zamestnancov CSS Kamence	Strana ../9

- 6.9. Rešpektuje rozhodnutia svojich nadriadených zamestnancov a v prípade výhrad dodržiava postup – najskôr ich rieši s príslušným nadriadeným zamestnanca.
- 6.10. Zamestnanec si váži a rešpektuje iných zamestnancov ako aj ich prácu, ktorá je pre CSS Kamence rovnako dôležitá ako tá jeho.
- 6.11. Zamestnanec pomáha novým zamestnancom v procese ich adaptácie.

7. Zásady správania sa zamestnanca vo vzťahu k zamestnávateľovi

- 7.1. Je dostatočne stotožnený s víziou, poslaním a cieľmi organizácie.
- 7.2. Usiluje sa o čo najväčšiu kvalitu a úroveň poskytovania sociálnej služby, pri jej poskytovaní uplatňuje nové prístupy a metódy, predkladá návrhy, ktoré by mohli prispieť k zlepšeniu v ktorejkoľvek oblasti poskytovania sociálnej služby.
- 7.3. Zamestnanec zodpovedne si plní svoje pracovné povinnosti vyplývajúce z pracovného pomeru.
- 7.4. Zamestnanec chráni duševné aj materiálne vlastníctvo zariadenia CSS Kamence a využíva ho výlučne na pracovné účely, pokiaľ nie je stanovené inak.
- 7.5. Zamestnanec dbá a posilňuje dobré meno organizácie CSS Kamence a ochraňuje jej záujmy a to tak na pracovisku ako aj mimo neho.
- 7.6. Zamestnanec má právo na vyjadrenie svojho názoru bez akýchkoľvek následkov či sankcií.
- 7.7. Zamestnanec chráni majetok CSS Kamence pred poškodením, zničením a zneužitím a v prípade podozrenia na nevhodné nakladanie s týmto majetkom informuje zamestnávateľa.
- 7.8. Uvedomuje si, že svojím konaním a správaním reprezentuje CSS Kamence ako celok.
- 7.9. Poukazuje na nedostatky, ktoré si všimol, prípadne navrhuje spôsob ich odstránenia.
- 7.10. Nekoná tak, aby bola narušená dôvera verejnosti voči CSS Kamence.
- 7.11. Zamestnanec je lojálny voči zamestnávateľovi, dodržiava legislatívu a všetky interné smernice CSS Kamence.
- 7.12. Ak využívate e-mail pod hlavičkou spoločnosti, používajte ho len na pracovné účely.
- 7.13. Pri komunikácii na sociálnych sieťach dodržujte všetky pravidlá slušnosti platné v bežnom živote. Vyvarujte sa šíreniu dezinformácií, klamstiev a osočovania vo vzťahu k zamestnávateľovi i ku kolegom.

8. Etické pravidlá vo vzťahu k povolaniu a odbornosti

- 8.1. Zamestnanec dbá na udržiavanie a zvyšovanie prestíže svojho povolania.
- 8.2. Zamestnanec sa snaží o udržiavanie a zvyšovanie odbornej úrovne poskytovaných sociálnych služieb a uplatňovanie nových prístupov a metód.